

Общински съвет ОБЩИНА „РОДОПИ“
ОДОБРЕНО С:
Решение № 279
Протокол № 17 14.09.16 г.



ОБЩИНА „РОДОПИ“ - ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

НАРЕДБА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА КЛУБОВЕТЕ НА ПЕНСИОНЕРА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА „РОДОПИ“

Раздел I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат организацията и дейността на клубовете на пенсионера на територията на община „Родопи“, като форма за социална интеграция и социални услуги на хора от третата възраст.

Чл. 2. Клубовете на пенсионера имат за цел да съдействат за поддържане на социалните контакти и да подпомогнат социалната интеграция на пенсионерите.

Чл. 3. За изпълнение на своите цели и инициативи клубовете си сътрудничат с общинска администрация, държавни органи, неправителствени организации, фондации, и други.

Чл. 4. Клубовете на пенсионера са достъпни за всички лица в пенсионна възраст, без ограничение на възраст, пол и етническа принадлежност, при спазване на индивидуалните им правилници за вътрешния ред.

Раздел II СЪЗДАВАНЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 5. Клубовете на пенсионера се учредяват на териториален принцип по населени места.

Чл. 6. Клубовете на пенсионера се откриват, закриват и преместват с решение на Общински съвет „Родопи“ по предложения на Кмета на Общината.

Чл. 7. Помещенията, в които се разкриват клубовете на пенсионера се определят с решение на Общинския съвет „Родопи“ по предложение на Кмета на Общината, а настаняването и обзавеждането им, респективно тяхното освобождаване става със заповед на Кмета на Общината.

Чл. 8. Клубовете на пенсионера се откриват, ако в съответното населено място има адресно регистрирани по постоянен или настоящ адрес най-малко 20 пенсионера, желаещи да ползват услуги в тях.

Чл. 9. /1/ При необходимост и по преценка на Кмета на община „Родопи“ в клубовете на пенсионера се назначават бюфетчици на трудов договор съгласно КТ.

/2/ Бюфетчиците по смисъла на настоящата наредба са отговорни длъжностни лица по опазването на имуществото, поддържане на хигиената, целесъобразното ползване на поверените им клубни бази, като задълженията и отговорностите им се определят и регламентират в длъжностна характеристика, изработена от общинска администрация и утвърдена от Кмета на Общината.

Чл. 10. /1/ Клубът на пенсионера организира и провежда дейности и мероприятия със социален, здравен и културен характер, които съдействат за постигане и поддържане на пълноценно социално включване и социална интеграция в общността на пенсионерите.

/2/ Основни дейности, които трябва да бъдат включени в правилника за вътрешния ред на клуба са:

1. индивидуално и групово четене на книги, вестници, списания;
2. изнасяне на беседи и лекции;
3. организиране на културно-масови мероприятия и художествена самодейност;
4. организиране на екскурзии;
5. организиране на игри на шах, табла и други;
6. честване на празници – национални, религиозни, рождени дни;
7. организиране на срещи и консултации с представители на общински и държавни институции, имащи отношение по проблемите на пенсионерите;
8. организиране и участие в трудови дейности;
9. организиране на здравно-профилактични мероприятия;
10. подпомагане на членовете на клуба, намиращи се в затруднено положение;
11. други.

/3/ Към клуба може да се организира бюфет, в който без търговска надценка се предлагат чай, кафе, пакетирани захарни и солени изделия, безалкохолни напитки. Не се разрешава търговска дейност. При констатирани нарушения, санкциите са за сметка на лицето, допуснало търговската дейност.

Чл. 11. Дирекция „Обща администрация“ в община „Родопи“ подпомага методически и организационно клубовете на пенсионера.

Чл. 12. Органи на управление на клуба са общото събрание, клубният съвет и контролната комисия.

Чл. 13. /1/ Общото събрание на клуба се състои от всички пенсионери, ползващи неговите услуги. Свиква се най-малко веднъж в годината и се счита за редовно, ако са присъствали 50 % плюс един от ползващите услугите на клуба. Решенията му са валидни при обикновено мнозинство от присъстващите.

/2/ Общото събрание:

1. приема правилник за вътрешния ред на клуба;
2. обсъжда и приема отчетния доклад на клубния съвет и контролната комисия;
3. избира клубен съвет в състав от 3 до 5 души - председател, зам. председател, касиер и членове, както и контролна комисия от трима души - председател и двама членове. Бюфетчикът задължително участва в състава на Контролния съвет;
4. гласува размера на годишния членски внос;
5. приема програма за дейността на клуба за съответната година, определя източниците и размера на нейното финансиране.

Чл. 14. Клубният съвет:

1. организира и ръководи дейността на клуба на пенсионера в периода между две отчетно-изборни събрания;
2. изработва правилник за вътрешния ред;
3. изготвя и представя на общото събрание годишен отчет за дейността на клуба;
4. предлага програма за дейността на клуба и разпределението на средствата за мероприятия;
5. прави предложение за утвърждаване от общото събрание на план-сметка за разходите на средствата на клуба;
6. предоставя в едномесечен срок екземпляр от приетите документи на Директор Дирекция „Обща администрация“ към община „Родопи“;
7. поддържа връзка с Дирекция „Обща администрация“ и отдел „Финансова политика“ в община „Родопи“, кметовете на кметства и кметските наместници, с Дирекция „Социално подпомагане“ – „Родопи“, с неправителствени организации, частни физически лица, фирми, фондации и други.

Чл. 15. Контролната комисия упражнява контрол за целесъобразното и законосъобразно разходване на средствата на клуба на пенсионера, както и за опазване на неговото имущество.

Чл. 16. Задължения на членовете на клуба на пенсионера:

1. да спазват правилника за вътрешния ред;
2. да полагат грижи за поддържане на добра хигиена в клуба;
3. да полагат грижи за стопанисване на помещенията и опазване на имуществото на клуба;
4. да спазват Наредбата за организацията и дейността на клубовете на пенсионера на територията на община „Родопи“.

Чл. 17. В клуба на пенсионера се води следната задължителна документация:

1. приходно - разходна книга;
2. инвентарна книга за имуществото на клуба;
3. протоколни книги за отразяване на решенията на общото събрание на клубния и контролния съвет;
4. заповеди и указания от общинска администрация.