

НАРЕДБА ЗА УЧРЕДЯВАНЕТО И УПРАВЛЕНИЕТО НА ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат условията и реда за учредяване, управление и упражняване на правата на собственост на Общината в търговски дружества с общинско имущество.

Чл. 2. Общинският съвет приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и определя своите представители в тях.

Чл. 3. Общината упражнява правата си на собственост върху акции и дялове в търговски дружества при спазване на Търговския закон, уставите или дружествените договори на търговските дружества и тази Наредба.

Раздел II

Образуване и преобразуване на търговски дружества

Чл. 4. (1) Еднолични дружества с ограничена отговорност или еднолични акционерни дружества, могат да се образуват от Общината с решение на Общинския съвет по реда, предвиден в Търговския закон.

(2) Проектът за решение се придружава с:

- изложение /докладна/ от вносителя на проекта, която следва да съдържа мотиви за решението;
- проект за устав /учредителен договор/ на дружеството;
- предложение за размера на общинското участие и неговия вид - парична или непарична вноска;
- проект на договор за управление с управителното тяло.

Чл. 5. Прекратяването на общински търговски дружества се извършва с решение на Общински съвет по предложение на 1/3 от общия брой общински съветници, кмета на общината или управителното тяло на дружеството.

Раздел III

Органи на общински еднолични търговски дружества

Чл. 6. (1) Органи на общинските еднолични дружества с ограничена отговорност, са:

1. общинският съвет;
2. управителят /управителите/.

(2) Органи на общинските еднолични акционерни дружества, са:

1. общинският съвет;
2. съветът на директорите /едностепенна система/ или надзорният и управителният съвет /двустепенна система/.

(3) Органите на търговските дружества, в които общината е съдружник или акционер, се формират при условията и по реда на Търговския закон.

Чл. 7. Общинският съвет има правомощията по чл. 137 от ТЗ и съответно чл. 221 от ТЗ.

Раздел IV

Правомощия на органите на общинските еднолични търговски дружества

Чл. 8. В общинските еднолични търговски дружества с ограничена отговорност общинският съвет:

1. изменя и допълва учредителния акт на дружеството;
2. преобразува и прекратява дружеството;
3. приема годишния отчет и баланса;
4. взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;
5. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност. Управителят може да бъде избран и след конкурс по ред и условия, определени от Общинския съвет;
6. избира контролор/и на дружеството;
7. взема решения за откриване и закриване на клонове и за участие в други дружества;
8. взема решения за участие на дружеството в граждански дружества;
9. взема решения за придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
10. взема решения за придобиване или разпореждане с дялове или акции - собственост на дружеството, в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни финансови активи на дружеството в чужбина;
11. взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контролора и назначава представител за водене на процеси срещу тях;
12. взема решения за допълнителни парични вноски;
13. дава съгласие за учредяване на ипотека и залог върху дълготрайни активи на дружеството;
14. назначава ликвидаторите при прекратяване на дружеството, освен в случай на несъстоятелност;
15. взема решения за отдаване под наем на недвижими имоти – собственост на дружеството.

Чл. 9 (1) Едноличният собственик на капитала в общинските еднолични акционерни дружества:

1. изменя и допълва устава на дружеството;
2. увеличава или намалява капитала на дружеството;
3. преобразува и прекратява дружеството;
4. избира и освобождава членове на съвета на директорите, съответно на надзорния съвет и определя възнаграждението им;
5. назначава и освобождава дипломирани експерт-счетоводители;
6. одобрява годишния счетоводен отчет след заверка от назначения експерт-счетоводител;
7. решава издаването на облигации;
8. назначава ликвидаторите при прекратяване на дружеството, освен в случай на несъстоятелност;
9. освобождава от отговорност членовете на надзорния съвет, на управителния съвет и на съвета на директорите;
10. взема решения за закриване или прехвърляне на предприятия или на значителни части от тях;
11. дава съгласие за сключване на договори за задължително застраховане на имущества;

(2) Съветът на директорите:

1. Представява дружеството;
2. Възлага управлението на дружеството на един от своите членове – изпълнителен член;
3. Одобрява щатното разписание на дружеството;
4. Решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на общинския съвет.

Чл. 10. Общинският съвет може да предвиди изрично в уставите на едноличните общински търговски дружества друг ред или изисквания при вземане на решения относно:

1. участие или разпореждане с участие в други търговски или граждански дружества в страната или в чужбина;
2. придобиване или разпореждане с недвижими имоти или с вещни права върху тях;
3. даване на обезпечения в полза на трети лица;
4. сключване на договори за кредитиране на трети лица;
5. учредяване на ипотека и залог върху дълготрайни активи на дружеството;

Чл. 11. Правомощията на едноличния собственик на капитала се изброяват в учредителните актове, съответно в уставите на общинските еднолични търговски дружества.

Чл. 12. Предложение за решение по този раздел може да прави всеки от общинските съветници.

Раздел V

Особени правила при сключване на някои видове договори

Чл.13. (1) Сключването на договори за продажба на дълготрайни материални активи, собственост на общински еднолични търговски дружества, се извършва след провеждане на търг или на конкурс.

(2) Отдаването под наем на дълготрайни материални активи, собственост на общински еднолични търговски дружества, се извършва след провеждане на търг или конкурс. Търгът се провежда с явно или тайно наддаване.

(3) Решението за провеждане на търг или конкурс за отдаване под наем на дълготрайни материални активи, собственост на общинско еднолично търговско дружество, се взема от неговия управител (прокурист, изпълнителен член), а решението за отдаване под наем на недвижим имот, собственост на общинско еднолично търговско дружество се приема от Общинския съвет, когато началната му тръжна или конкурсна цена е над 1 000 (хиляда) лева.

(4) Тръжната, съответно конкурсната документация се изготвя от търговското дружество, чиято собственост е дълготрайния материален актив, и съдържа:

- Решението за откриване на процедурата;
- Заявление за участие;
- Проект на договор;
- Копие на обявата;
- Други документи по преценка на търговското дружество, необходими за изготвяне на предложението или предварителната оферта;

Чл. 14 (1). Комисията за провеждане на търг или конкурс е в състав минимум от трима души – председател и двама членове, единият от които е правоспособен юрист, като при избор на комисия от Общинския съвет в посочения състав задължително се включват по един представител на Общинския съвет, Общинската администрация и Едноличното търговско дружество.

(2) Решенията на тържните и конкурните комисии се вземат с обикновено мнозинство от членовете им. Когато член на комисията е против взетото решение, той представя особеното си мнение писмено. Особените мнения се вписват в доклада на комисията.

(3) Председателят на тържната или конкурсната комисия организира съхраняването на подадените предложения за участие в търга или предварителни оферти за участие в конкурса, по време на провеждането им, като след приключване на процедурата, същите се съхраняват от търговското дружество.

(4) След откриването на търга или конкурса, тържната, съответно конкурсната комисия проверява съдържанието на подадените предложения, съответно предварителни оферти.

(5) Не се допускат до участие в търга или конкурса кандидати, чиито предложения или предварителни оферти:

- са подадени след срока, определен с решението по ал. 4;

- са подадени в незапечатан или прозрачен плик;

- не съдържат който и да е от документите, посочени в тържната, съответно конкурсната документация;

(6) Председателят на тържната, съответно конкурсната комисия, след нейно решение, обявява допуснатите до участие в търга или конкурса, както и тези, които не се допускат до участие, като посочва конкретното основание, което се вписва в протокола и доклада на комисията.

Чл. 15. (1) Търгът с явно наддаване започва с обявяване от председателя на комисията на началната тържна цена и стъпката на наддаване, и се извършва чрез обявяване от участниците на последователни суми, всяка от които е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване, разграничени от председателя на тържната комисия със звуков сигнал. Последователността, в която участниците обявяват предложенията си, се определя от реда на подаване на предложенията за участие в търга.

(2) Преди председателят на комисията да обяви за трети път размера на последната достигната цена, той предупреждава, че това е последно обявяване. Ако няма други предложения, наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия кандидат, предложената цена и закрива процедурата.

Чл. 16. (1) При търг с тайно наддаване, най-късно на следващия работен ден след изтичането на срока за подаване на оферти, на заседание на конкурсната комисия председателят съобщава общия брой на подадените оферти и отваря пликовете по реда на постъпването им.

(2) Конкурсната комисия разглежда офертите, оценява ги според приетите критерии и ги класира съобразно получените комплексни оценки.

(3) В срок от 3 работни дни след провеждането на процедурата, председателят на комисията представя на търговското дружество протокола от процедурата. Управителят на търговското дружество в 7-дневен срок от получаване на протокола писмено уведомява кандидатите за резултатите от проведената процедура.

(4) Въз основа на резултатите от процедурата, управителят на търговското дружество в 14-дневен срок сключва договор с лицето, спечелило търга или конкурса.

Чл. 17. Замяната на дълготрайни материални активи, собственост на общински еднолични търговски дружества се извършва от управителя на съответното търговско дружество, след решение на Общинския съвет. Въз основа на решението на Общинския съвет, управителят сключва договор за замяна.

Чл. 18. Представителите на Общината в търговските дружества с общинско участие са длъжни предварително да вземат съгласие от Общинския съвет, за гласуване по всички въпроси от компетентността на Общото събрание, на следните въпроси:

1. преобразуване и прекратяване на дружеството;
2. участие в други дружества;
3. увеличаване или намаляване на капитала на дружеството;
4. продажба търговското предприятие на дружеството;
5. откриване или закриване на клонове;
6. даване на обезпечения, в полза на трети лица.

Раздел VI

Състав на органите на общинските еднолични търговски дружества

Чл.19. (1) Управители, контролори и членове на управителни или контролни органи на общинските еднолични търговски дружества могат да бъдат физически лица.

(2) Не могат да бъдат управители, контролори и членове на управителни или контролни органи на общинските еднолични търговски дружества:

1. лишените с присъда от правото да заемат материално-отчетническа длъжност;
2. народни представители, министри, заместник-министри, областни управители, общински съветници в общината – собственик на капитала, кметове, заместник-кметове, кметски наместници, кметове на кметства, секретари на общини, държавни служители и служители в Общинската администрация на съответната община;

(3). Без съгласие на дружеството управителят няма право:

1. от свое или от чуждо име да извършва търговски сделки;
2. да участва в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. да заема длъжност в ръководни органи на други дружества.

(4). Ограниченията по ал.3 се прилагат само когато се извършва дейност, сходна или конкурентна с тази на дружеството.

(5). При нарушаване на задълженията по ал.3, управителят дължи обезщетение за причинените на дружеството вреди.

Чл. 20. Не могат да бъдат контролори в общинско еднолично дружество с ограничена отговорност и:

1. управителите, техните заместници и наетите лица в дружеството;
2. съпрузите, роднини по права или по съребрена линия до трета степен на лицата по т. 1;
3. управителите и членовете на управителни или контролни органи на друго общинско еднолично търговско дружество;

Раздел VII

Възлагане на управлението на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала.

Чл. 21. (1) Управлението на ЕТД с общинско участие се възлага с договор за управление.

(2) Договорите за възлагане на управление с лицата избрани или освободени от Общинския съвет се сключват, съответно прекратяват от кмета на Община "Родопи"-Пловдив.

(3) Договорите за възлагане на управлението с изпълнителните членове, избрани от СД при ЕАД се сключват от председателя на СД.

(4) Договорите за възлагане на управлението на търговските дружества се сключват за срок 3 /три/ години.

Чл. 22. (1) В договора за управление се определят:

1. Правата и задълженията на страните;
2. Условието и реда за формиране на възнаграждението на управителните органи на дружеството.
3. Отговорността на страните при неизпълнение на договорите.
4. Основанията за прекратяване на договора.

(2). В договора могат да залегнат и други клаузи, непосочени в ал. 1.

Чл. 23. (1). Лицата сключили договор за управление се задължават да изготвят бизнес програма на дружеството определена за целия срок на договора за управление и по отделно за всяка година в съответствие със стратегията за развитие на дружеството.

(2). Бизнес програмата съдържа конкретни икономически показатели, чието изпълнение органите на управление следва да осигуряват: рентабилност, производителност, обем на продажбите, печалба или намаляване на загуба, използване на съоръженията, поддържане на определен брой работни места, финансови задължения, инвестиции и др.

(3). В едномесечен срок от подписването на договора органите на управление представят бизнес програма по чл.27 от настоящата Наредба, която се обсъжда и приема от ОбС.

Чл. 24.(1). Членовете на съвета на директорите внасят парична гаранция за своето управление в размер на 3 месечното им брутно възнаграждение в едномесечен срок от сключването на договора за възлагане на управление на дружеството.

(2). Внесената парична гаранция се връща ведно с начислените лихви след прекратяване на договора за управление и след решение на ОбС за освобождаване от отговорност.

Чл. 25.(1). Лицата, които работят по договори за управление на едноличните търговски дружества с общинско имущество задължително се осигуряват за всички осигурени социални рискове и подлежат на задължително здравно осигуряване.

(2). Осигурителният доход, осигурителните вноски и тяхното разпределение между осигурителя и осигурения се определят в размери и по ред, установени със закон.

(3). Времето, през което лицата по ал.1 са работили по договор за управление и са били осигурявани за всички осигурителни случаи, се зачита за осигурителен стаж.

(4). Управителите или изпълнителните членове на Съвета на директорите, които при прекратяване на договора за управление се придобили право на пенсия за прослужено

време и старост и са били осигурявани за всички осигурителни случаи, имат право на обезщетение в размер на шест месечни брутни възнаграждения, при условие, че са изпълнявали тази длъжност през последните шест години. При липса на това условие се изплаща обезщетение в размер на две брутни средномесечни възнаграждения. Обезщетенията се изчисляват на база полученото средномесечно възнаграждение през предходното тримесечие.

(5). Лицата, чиито договори за управление са прекратени с изтичането на срока на договора имат право на парично обезщетение за безработица при условията, по реда и в размерите уредени в чл. 54 и сл. от Кодекса за социално осигуряване.

(6). Управителите и изпълнителните членове на търговските дружества имат право на платен годишен отпуск в размер на 30 работни дни и неплатен до 30 календарни дни в рамките на една календарна година. Отпуските се разрешават със заповед на доверителя и се ползват в рамките на календарната година.

(7). Управителите и членовете на Съвета на директорите ползват всички права за командироване в страната и чужбина по повод изпълнение задълженията им по договорите за управление за сметка на дружеството след заповед на доверителя.

(8). Управителите на търговските дружества и изпълнителните директори имат право на разходи за представителни цели в размер на 1 000 лв. за една календарна година.

(9). За ползване на служебен автомобил от управителя, изпълнителният директор и членовете на съвета на директорите при изпълнение на задълженията във връзка с дейността на дружеството се определя лимит да 15 хил. км. пробег в рамките на една календарна година.

Чл. 26.(1). Договорите с управителите и членовете на съвета на директорите се прекратяват преди изтичане на срока:

1. По взаимно писмено съгласие на страните;
2. По искане на лицето с писмено предизвестие, не по-малко от 1 месец;
3. При преобразуване или прекратяване на общинското еднолично търговско дружество, както и при промяна на собственика на капитала на дружеството;
4. В случай на смърт или поставяне под запрещение на физическото лице;
5. В случай на обявяване на несъстоятелност или прекратяване на юридическото лице;
6. При възникване на някое от обстоятелствата, обуславящо забрана или ограничение на лицето за изпълнение на съответните функции съгласно настоящата Наредба;
7. Поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 календарни дни;
8. При други условия, посочени в договора за управление.

(2). Договорите с управителите и членовете на съвета на директорите могат да бъдат прекратени преди изтичане на срока без предизвестие:

1. При извършване на действия или бездействия на лицето, довели до трайно влошаване на финансовите резултати на дружеството или от които са произтекли щети за дружеството.
 2. При виновно неизпълнение на критериите и показателите по одобрените бизнес програми;
 3. При нарушаване на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора или при нарушаване на тази Наредба;
 4. При извършване на други закононарушения, установени с влязла в сила присъда;
 5. При представяне на Общински съвет и Кмета на Общината на невярна информация за състоянието на дружеството, както и при съставяне или утвърждаване на документи с невярно съдържание.
- (3). В случаите на прекратяване на договора по ал.2, внесената парична гаранция за управление остава в полза на дружеството.

Раздел VIII

Определяне възнаграждението на изпълнителните органи в едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала.

Чл. 27.(1) Възнагражденията на управителите, изпълнителните директори и членовете на съвета на директорите на дружества с общинско участие в капитала се формират в зависимост от следните показатели:

- Стойност на ДМА на дружеството;
- Изменение на рентабилността на продажбите;
- Изменение на финансовия резултат;

(2). През отчетното тримесечие управителите, изпълнителните директори и членовете на съвета на директорите на търговски дружества получават месечно възнаграждение определено на база минималната работна заплата за страната.

(3). Управителите на търговски дружества или изпълнителни директори получават възнаграждение в размер до 300 % от средната работна заплата за дружеството.

(4). Членовете на съвета на директорите получават месечно възнаграждение в размер до 150 % от средната работна заплата за дружеството.

Раздел IX

Регистър на търговските дружества с общинско участие

Чл.28. Към отдел "Общинска собственост" се създава регистър със следните раздели:

1. на дружествата, в които общината е едноличен собственик на капитала;
2. на дружествата, в които общината притежава част от капитала;

Чл. 29. Регистърът съдържа:

- номер и партида на вписването в Общинския регистър;
- номер и партида на вписването в Търговския регистър на Окръжен съд;

- вид на дружеството, наименование, седалище и адрес на управление;
- срок и предмет на дейност;
- капитал /уставен фонд/;
- разпределение на капитала;
- органи на управление и състава им, включително и промените в него;
- препис от съдебните решения за образуването и препис от съдебните решения за извършените промени;

Чл. 30. (1) Вписването в регистъра се извършва от определено длъжностно лице, посочено със заповед на кмета.

(2) Длъжностното лице ежегодно изготвя писмена информация за настъпилите промени и състоянието на регистъра, и я предоставя на общински съвет.

(3) Органите на управление на общинските дружества изпращат до длъжностното лице препис от актовете, които подлежат на вписване и отчет в срок до 15 дни от съставянето им.

(4) Копие от регистъра се съхранява и при председателя на Общинския съвет.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази Наредба се приема на основание чл. 34, ал. 5 от Закона за Общинската собственост, чл. 21, ал.1, т. 9 и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА.

§ 3. Решения за приватизиране на общински дружества, на акции и дялове, собственост на общината в търговските дружества, се вземат от Общинския съвет по реда на Закона за приватизация и следприватизационен контрол.

§ 4. Всички останали въпроси, свързани с образуването, преобразуването, прекратяването и управлението на търговските дружества, в които общината е едноличен собственик на капитала или притежава част от дяловия или акционерен капитал, се уреждат съгласно разпоредбите на Търговския закон.

§ 5. Тази Наредба влиза в сила в 7-дневен срок от приемането ѝ от Общинския съвет.

Настоящата наредба е приета с Решение на Общински съвет "Родопи", обл. Пловдив, № 769, прието с Протокол № 56 от 19.04.2007 г.

Наредбата е изменена с Решение № 59, прието с Протокол № 7 от 13.03.2012 г. на Общински съвет „Родопи“;