

Общински съвет ОБЩИНА "РОДОПИ"
ОДОБРЕНО С:
Решение № 334
Протокол № 18, 19.10.16

НАРЕДБА

ЗА СЪЗДАВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ ВЪРХУ ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РОДОПИ

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящата Наредба урежда реда и условията за създаване, прекратяване и организация на дейността на общинските предприятия на Община Родопи.

Чл.2. (1)Общинското предприятие е специализирано звено на общината за изпълнение на дейности, финансирани от общинския бюджет.

(2) Общинските предприятия се създават за дейности по:

1. управление, изграждане, поддържане, ремонт и реконструкция на обекти, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура и други имоти - общинска собственост, както и предоставяне на свързаните с тях услуги за населението;

2. предоставяне на други услуги или осъществяване на други местни дейности, необходими за задоволяване на потребностите на общината или на нейното население, които се финансират от бюджета на общината, определени от общинския съвет.

РАЗДЕЛ II

СЪЗДАВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ЗАКРИВАНЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чл. 3. (1) Общинско предприятие се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет Родопи.

(2) Предприятието е второстепенен разпоредител на общинския бюджет и не е самостоятелно юридическо лице.

(3) Преобразуването на общинските предприятия се извършва чрез сливане, разделяне, вливане в друго предприятие.

- (4) С решението за преобразуване или закриване на предприятието се определя правоприемството на активи и пасиви, уреждането на трудовите правоотношения и др.
- (5) Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на правилник, приет от Общински съвет Родопи.
- (6) С Правилника по ал.5 се определят предметът на дейност, структурата, управлението, численият състав и правата и задълженията на предприятието по отношение на предоставеното му общинско имущество.
- (7) Предоставеното и придобито в резултат на дейността на общинските предприятия имущество е общинска собственост по смисъла на Закона за общинската собственост и за него се прилага Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.
- (8) Предоставянето на общински имоти за управление на общинските предприятия се извършва по реда на чл. 12 ал.1 от Закона за общинската собственост, като в приложение към Правилника по ал.5 се вписват предоставените на общинското предприятие имоти.
- (9) Поддържането и ремонтите на имотите и вещите – общинска собственост се извършват от субектите, на които са предоставени за управление, като необходимите средства се предвиждат ежегодно по бюджетите им.

РАЗДЕЛ III

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чл. 4. Дейността на общинските предприятия се координира и контролира от Кмета на Общината или определен от него заместник – кмет, съобразно ЗОС, настоящата Наредба и Правилника за устройството и дейността на общинското предприятие.

Чл. 5. (1) Общинските предприятия се управляват от директор, който се назначава и освобождава от Кмета на Общината.

(2) Кметът на Общината сключва договор с директора на предприятието по Кодекса на труда, със срок на договора до три години.

(3) Не могат да бъдат директори на общинските предприятия лица, които:

1. са осъждани за престъпление от общ характер или са лишени от правото да упражняват търговска дейност и да заемат материалноотчетническа длъжност до изтичане на срока на наказанието;

2.от свое или чуждо име извършват търговски сделки, когато се извършва дейност, сходна с тази на предприятието;

3.участвуват в събирателни или командитни дружества или дружества с ограничена отговорност, когато се извършва дейност, сходна с тази на предприятието;

4.са управители, контролори, членове на изпълнителни или контролни органи на търговски дружества;

5.заемат друга длъжност или извършват дейност, която съгласно Конституцията или специален закон е несъвместима с неговото положение.

Чл. 6. (1) Договорите с директорите на общинските предприятия се прекратяват с изтичане срока на договора, както и предсрочно на основанията, предвидени в Кодекса на труда.

(2) Директорът на общинското предприятие назначава останалите служители по трудов договор и определя длъжностните им характеристики, съгласно утвърдената численост и структура на общинското предприятие при спазване изискванията на Кодекса на труда, Вътрешни правила за дейността му и други действащи нормативни документи.

Чл. 7. Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Ръководи и управлява Предприятието, съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общински съвет Родопи и заповедите на Кмета на Община Родопи или определен от него заместник кмет;

2. Представява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица;

3. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието;

4. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;

5. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота в предприятието;

6. Предоставя информация за предприятието и дейността му за публикуване на официалната страница на Община Родопи, след съгласуване със съответното длъжностно лице от Община Родопи, отговарящо за публикуване на информация на официалната страница.