



Общински съвет ОБЩИНА „РОДОПИ“  
ОДОБРЕНО С:  
Решение № 265  
Протокол № 16 23.08.16г

ОБЩИНА „РОДОПИ“ - ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

**НАРЕДБА**

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ  
НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА  
ОБЩИНА „РОДОПИ“**

**РАЗДЕЛ I - ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1** С тази наредба се определя редът и условията за прием на деца, в яслените групи в детските градини(ДГ) от 10-месечна до 3 годишна възраст и в групите на детските градини от 3 годишна възраст до постъпването им в първи клас на територията на община „Родопи“.

**Чл.2** Наредбата обхваща целия процес на:

1. кандидатстване за участие в класиране;
2. класиране на децата по определени критерии;
3. записване на децата, класирани за прием, в съответната детска градина;
4. преместване;
5. отписване;
6. изготвяне на график на дейностите;
7. контрол.

**Чл.3 (1)** Децата, които са на възраст по-голяма или равна на 10 месеца и по-малка от 3 години през текущата календарна година, участват в класиране в детските градини с яслени групи.

**(2)** Децата, които навършват 3 години през текущата календарна година, участват в класирането за I-ва възрастова група. Те постъпват в детската градина не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

**(3)** В детските градини в първа възрастова група може да постъпят и деца при навършени 2 години към началото на учебната година на постъпването, когато са изпълнени едновременно следните условия:

1. при липса на достатъчно свободни места в яслените групи ( в детските градини с яслени групи) на територията на община „Родопи“;
2. при наличие на свободни места в детските градини, обявени след началото на учебната година (15 септември);
3. по преценка и съгласие на родителя детето да се обучава и възпитава по условията и реда на Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
4. след класиране на всички тригодишни, участващи в съответното класиране, за останалите свободни места.

**Чл.4.** Децата във всички възрастови групи се приемат целогодишно, при наличие на свободни места.

**Чл.5.** При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група (първа, втора, трета подготвителна, четвърта подготвителна) в детските градини може да се сформират разновъзрастни (смесени) групи.

**Чл.6.** Директорите на детски градини обявяват свободните места за всяка възрастова група. Същите се публикуват в сайта на община „Родопи“, както и на информационните табла за родителите в детските градини.

**Чл.7** Съгласно чл.8, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, поради което при обявяване на свободните места в детските градини за предстояща учебна година директорите са задължени приоритетно да осигуряват места за деца в трета и четвърта подготвителни групи.

**Чл.8** Задължителното предучилищно образование може да се осъществява, както в детските градини, така и от училищата (чл.56 от ЗПУО). Приемът на децата в училищата с подготвителни групи се регламентира в правилника на съответното учебно заведение и не е обвързан с настоящата наредба.

**Чл.9 (1)** Предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Приемът на деца, кандидатстващи за целодневна и полудневна организация в детските градини се осъществява в отделни групи със съответната организация по обявените от директорите свободни места.

(3) Приемът в почасова и самостоятелна организация на предучилищното образование се осъществява от детските градини, съгласно разпоредбите на ЗПУО и Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование и приетите от детските градини правила, вписани в правилниците им за дейност.

## **РАЗДЕЛ II - ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРИЕМА В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА „РОДОПИ“**

**Чл.10** Всички деца, кандидатстващи за приемане в общинските детски градини на територията на община „Родопи“ подават молба/заявление (*Приложение 1*) с всички необходими данни до директора на съответната детска градина, като получават входящ номер. Кандидатстването се осъществява от родителя /настойника на детето, който носи отговорност за коректността на подадената информация.

**Чл.11** В детските градини молбите/заявления за постъпване се приемат целогодишно, след обявяване на свободни места за прием. По-ранната дата на заявлението не дава предимство при класирането.

**Чл.12** Родителят/настойникът представя изискуемите документи, доказващи предимство при подаване на заявлението за прием/кандидатстване.

**Чл.13** При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, родителят е длъжен да актуализира данните на място в детското заведение, където е подал заявлението.

**Чл.14** При непредставяне на документ за ползване на предимство, класирането на детето се извършва по общия ред.

**Чл.15** Данни на родителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите на класиране за прием.