



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ПРИКЛЮЧИ ПЪРВИЯТ ЕТАП ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТА ЗА ОБУЧЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНА „РОДОПИ“

По проекта „Повишаване на професионалната квалификация на служителите в Община Родопи“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приключиха обученията на служителите от общината в Института по публична администрация, гр. София.

Мисията на **Института по публична администрация** е да провежда обучения за развитието на отговорна, професионална и отзивчива администрация в служба на обществото.

Обученията имаха за цел да се подобри **квалификацията** на служителите на Община Родопи за по-добра администрация и обслужване на гражданите и бизнеса.

В периода м. ноември 2014 г. до м. април 2015 г. се проведеха общо **39 бр.** обучения. Обучени бяха **39** служители от Община Родопи. Сертификати за успешно преминало обучение получиха **39 бр.** служители на общината, в т. ч **31 бр. жени**.

Лекторите на Института обучиха служителите чрез провеждане на курсове в различни сфери:

- финансово-стопанско управление;
- управление на човешките ресурси;
- управление на административната дейност и правни аспекти;
- превенция и противодействие на корупцията;
- електронно управление;
- чуждоезикови познания.

Служителите от Община Родопи преминаха следните курсове:

- „РАБОТА СЪС СПИСЪЦИ И БАЗА ДАННИ В MS EXCEL“,
- „ПРИЛАГАНЕ НА ГРАЖДАНСКИЯ ПРОЦЕСУАЛЕН КОДЕКС“,
- „ПРИЛАГАНЕ НА ПРАВОТО НА ЕС В БЪЛГАРИЯ“,
- „РЕГУЛАЦИИ И ПОЛИТИКИ“,
- „АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗПОРЕДБИ В ПРИЛАГАНЕ НА СЕМЕЙНИЯ КОДЕКС“,
- „СТИЛИСТИКА В НОРМАТИВНИТЕ АКТОВЕ И НАРЕДБИ“,
- „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“,
- „ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ И ТЯХНОТО МОДЕЛИРАНЕ“,
- „РАБОТА С ДОКУМЕНТИ С MS WORD“,
- „ЕЛЕКТРОННИ ТАБЛИЦИ С MS EXCEL“,
- „ЕЛЕКТРОННА ПОЩА И КАЛЕНДАР MS OUTLOOK“,

Проект № М13-22-126 „Повишаване на професионалната квалификация на служителите в Община Родопи“ с бенефициент Община Родопи, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, Бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

- „ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ”,
- “ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ”,
- „ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА КЛАСИФИЦИРАНАТА ИНФОРМАЦИЯ“,
- „CONFIGURING, MANAGING AND MAINTAINING WINDOWS SERVER 2008 SERVERS“,
- „CONFIGURING, MANAGING AND MAINTAINING WINDOWS SERVER 2008 SERVERS“,
- „КОМУНИКАТИВНИ УМЕНИЯ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК“,
- „КОМУНИКАТИВНИ УМЕНИЯ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК“,
- „РАЗГОВОРЕН АНГЛИЙСКИ ЕЗИК“.

Проведените обучения допринасят за повишаване на **капацитета на служителите** от Община Родопи и за подобряване на работата на администрацията и обслужването на гражданите и бизнеса.

Проект № М13-22-126 „Повишаване на професионалната квалификация на служителите в Община Родопи” с бенефициент Община Родопи, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, Бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.