

ДИРЕКЦИЯ „БЮРО ПО ТРУДА РОДОПИ” НАБИРА ДОКУМЕНТИ ЗА
ПРОГРАМА „СТАРТ НА КАРИЕРАТА” 2016 Г.

За работа в държавната администрация могат да кандидатстват младежи с висше образование и без стаж по специалността до 20.05.2016 г. в бюрата по труда в цялата страна. Позициите са заявени от централни ведомства и областни администрации. На висшистите до 29-годишна възраст ще бъде дадена възможността да натрупат трудов стаж и опит по своята специалност в рамките на 9 месеца. Програмата им осигурява месечно възнаграждение в размер на 500 лева, както и изплащане на социални и здравни осигуровки, допълнителни възнаграждения по Кодекса на труда, годишен платен отпуск и отпуск поради заболяване за сметка на работодателя.

Кандидатите за участие в Програма „Старт на кариерата”, през 2016 г., трябва да отговарят на следните изисквания:

- ▶ Да са младежи до **29 ненавършени години** до 20.05.2016 г. включително;
- ▶ Да притежават **висше образование**, съответстващо на необходимото, посочено от работодателя за заемане на конкретното работно място;
- ▶ Да бъдат **регистрирани в дирекциите „Бюро по труда”** като безработни или заети;
- ▶ Да не притежават **трудов стаж по придобитата от висшето образование специалност**.

Документи, които лицата задължително следва да представят в дирекции “Бюро по труда” в срок до **20.05.2016 г.** при кандидатстване, с оглед допускане до участие в подбор:

- ▶ **Заявление** за кандидатстване по Програмата с посочване на ведомствата, за които кандидатстват и работните места, по образец, публикуван на интернет-страницата на АЗ;
- ▶ **Автобиография** (Европас формат)
http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/Europass_CV/CVTemplate.csp (с посочване на настоящ адрес и телефон за връзка, образование, компютърна грамотност, степен на владеење на чужд(и) език(езици));
- ▶ **Документ за завършено висше образование** (копие от диплома или един от следните документи: уверение или академична справка, издадени от съответното висше училище). Кандидатите, завършили висше образование в чуждестранни висши училища, следва да представят удостоверение за признаване на придобитото висше образование от МОН.
- ▶ **Документ за правоспособност** (ако работодателят е поставил такова изискване при обявяване на работното място).

За подаване на документи по Програмата, заповядайте в ДБТ „Родопи”

гр. Пловдив, бул. „Руски” №15, стая 81

За справки: тел. 032/ 642 896