



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ
И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ
НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
Операция „Осигуряване на топъл обяд 2016-2020“
BG05FMOP001-03.02

ОБЩИНА РОДОПИ - ОБЛАСТ ПЛОВДИВ
Пловдив 4000, ул. „Софроний Врачански“ 1а
Тел: 032/604100 факс:032/625776
www.rodopi-bg.com
e-mail:municipality_rodopi@abv.bg

УТВЪРДИЛ
ИНЖ. ПЛАМЕН СПАСОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА „РОДОПИ“

ДАТА:

ПРОЦЕДУРА

За подбор на потребители за ползване на услуга „Топъл обяд“ по проект „Топъл обяд за най-нуждаещото се население от Община „Родопи“

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящата процедура регламентират цялостния процес, свързан с подбора на потребители на социална услуга „Топъл обяд“, предоставяна от Община „Родопи“ по проект „Топъл обяд за най-нуждаещото се население от Община „Родопи“.

РАЗДЕЛ II ЦЕЛ НА ПРОЦЕДУРАТА

Чл.2. Процедурата има за цел:

- Определянето на единен стандарт при подбор на потребители съобразен с техните потребности;
- Предотвратяване на дискриминация, основана на пол, възраст, увреждане, етническа принадлежност;
- Осигуряване на прозрачност при вземане на решения и информираност на потребителите при договаряне ползването на услуга по настоящия проект и въведените процедури.

Чл.3. Подборът на кандидатите за потребители на социалната услуга се извършва от комисия, назначена със Заповед на Кмета на Община „Родопи“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ
И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ
НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

Операция „Осигуряване на топъл обяд 2016-2020“
BG05FMOP001-03.02

ОБЩИНА РОДОПИ - ОБЛАСТ ПЛОВДИВ
Пловдив 4000, ул. „Софроний Врачански“ 1а
Тел: 032/604100 факс:032/625776
www.rodopi-bg.com
e-mail:municipality_rodopi@abv.bg

РАЗДЕЛ III НАБИРАНЕ НА ПОТРЕБИТЕЛИ

Чл.4. Община „Родопи“ провежда информационна кампания за популяризиране на социалната услуга „Топъл обяд“ и набирането на потребители. Тя включва информиране на населението на общината, чрез общинска и кметска администрация, публикуване на обяви на сайта на Община „Родопи“, на информационни табла на кметства и читалища по всичките 6 населените места на общината, където ще се реализира проекта.

Чл.5. Набирането на потребители се осъществява първоначално, със стартирането на кампанията по набиране и текущо, след първоначално класиране.

Чл.6. Ползвателите на социалната услуга „Топъл обяд“ могат да бъдат от следните целеви групи:

1) Основна целева група

- Лица и семейства на месечно подпомагане по реда и условията на чл. 9 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане;
- Лица с доказана липса на доходи и близки, които да се грижат за тях, установено от съответната дирекция „Социално подпомагане“;
- Семейства и самотно живеещи пенсионери, които имат ниски доходи и не могат да се издържат с тези доходи и имуществото си;

2) Неполучен топъл обяд, който отговаря на сроковете и условията за съхранение, може да бъде разпределян на следната Допълнителна целева група:

- Лица и семейства, подпомагани по Наредба № РД-07-5 от 2008 г. за условията и реда за отпускане на целеви помощи (ДВ, бр. 49 от 2008);
- Майки (осиновителки), които получават месечни помощи за отглеждане на дете до една година, по реда на чл. 8, ал. 1 и чл.5 от Закона за семейни помощи за деца (ЗСПД);
- Лица и семейства, получили еднократна помощ за ученици, записани в първи клас, по чл. 10а от ЗСПД;
- Лица с трайни увреждания, с определено право на чужда помощ, които имат ниски доходи и получават месечна добавка за социална интеграция по ЗИХУ;
- Лица и семейства, които получават месечни помощи за отглеждане на дете с трайно увреждане по реда на чл. 8д ЗСПД;
- Лица и семейства, получили еднократни или месечни помощи, предназначени за превенция и реинтеграция, отглеждане на детето при близки и роднини и в приемни семейства по реда и условията на Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето (ППЗЗД).
- Лица и семейства, инцидентно пострадали от бедствия и аварии при форсмажорни обстоятелства, подпомогнати с еднократна помощ по реда на чл. 16 от ППЗСП, въз основа на установеното индивидуално ниво на материално лишение.



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ
И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ
НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
Операция „Осигуряване на топъл обяд 2016-2020“
BG05FMOP001-03.02

ОБЩИНА РОДОПИ - ОБЛАСТ ПЛОВДИВ
Пловдив 4000, ул. „Софроний Врачански“ 1а
Тел: 032/604100 факс:032/625776
www.rodopi-bg.com
e-mail:municipality_rodopi@abv.bg

РАЗДЕЛ IV

КАНДИДАТСТВАНЕ НА ЛИЦАТА ОТ ОБЩИНА РОДОПИ, ЖЕЛАЕЩИ ДА ПОЛЗВАТ СОЦИАЛНАТА УСЛУГА „ТОПЪЛ ОБЯД“

Чл.7. Кандидатите желаещи да ползват социална услуга “Топъл обяд“ подават Заявление по образец */приложение №1/* към настоящата процедура в пакет със следните документи:

- Документ за самоличност */за справка/;*
- Удостоверение за раждане на дете */за справка/;*
- Копие ЕР на ТЕЛК и оригинал */за справка/;*
- Копие на ЕР на ТЕЛК на дете в семейството и оригинал */за справка/;*
- Пълномощно за лице, което ще подаде заявление от името на кандидата за потребител, ако същият е в невъзможност сам да го направи.

Пакетът документи се подава в кметствата на населените места от Община „Родопи“.

Приетите заявления от определените служебни лица по кметства, се вписват във Регистър на кандидатите за потребители на социалната услуга */приложение №2/*, осигурен от екипа, определен със Заповед на Кмета на Община „Родопи“, работещ по проекта.

РАЗДЕЛ V

ПОДБОР НА ПОТРЕБИТЕЛИ НА СОЦИАЛНАТА УСЛУГА“ТОПЪЛ ОБЯД“

Чл.8. Подборът на кандидатите за потребители на социалната услуга се извършва от комисия, назначена със Заповед на Кмета на Община „Родопи“, в която влизат представители на Община „Родопи“, кметове на населени места, от където са кандидатите за ползватели и представител на Дирекция „Социално подпомагане“ – Родопи“.

Чл.9. Подборът на кандидатите се осъществява на база:

- предоставен от Д“СП“ – Родопи списък на представители на целевите групи, въз основа на данните от регистрите на подпомаганите лица от ДСП-Родопи, чрез служебно предоставена информация или с обосновано предложение, съгласно приложение към Наредба РД-07-1/04.04.2016г на МТСП;
- и извършено класиране от Комисията на кандидатите по поредността на съответната целева група, към която принадлежат по чл.6 от настоящата процедура;

Чл.10. При класирането на кандидатите се спазват всички изисквания от **изискванията на АСП по ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

Чл.11. При подбора на кандидатите Комисията извършва класирането на потребителите на социалната услуга “Топъл обяд“ както следва:



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ
И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ
НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

*Операция „Осигуряване на топъл обяд 2016-2020“
BG05FMOP001-03.02*

ОБЩИНА РОДОПИ - ОБЛАСТ ПЛОВДИВ
Пловдив 4000, ул. „Софроний Врачански“ 1а
Тел: 032/604100 факс:032/625776
www.rodopi-bg.com
e-mail:municipality_rodopi@abv.bg

- За лицата с **доказана липса на доходи** – водещо е здравословното състояние/степен на увреждане/, възраст, семейно положение, отсъствие на близки, които да се грижат за тях и да им оказват помощ;
- За лицата с **доходи** – водещ е размерът на личните им доходи, степен на увреждане, възраст, семейно положение и отсъствие на близки, които да се грижат за тях и да им оказват помощ;
- За лица, без доход, полагащи грижи за **деца/дете** с трайни увреждания - степен на увреждане на детето/та и финансово състояние на семейството.

При наличие на повече потребители, класирането ще се извърши по критерий „най-нисък доход“.

Чл.12. Кандидати, които не са включени за потребители на услугата „Топъл обяд“ при първо класиране, остават като резерви и при освобождаване на позиция от дадена целева група, се включват като следващ по номер в класирането от същата целева група.

Чл.13. С цел избягване на двойно финансиране Комисията извършва справки в детски градини, училища на територията на Община „Родопи“ на всички кандидати, които получават безплатен обяд по линия на други програми и проекти.

Чл.14. Комисията след приключване на работата си, изготвя списъци на класирани кандидат потребители;

РАЗДЕЛ VI

КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ НА СОЦИАЛНАТА УСЛУГА „ТОПЪЛ ОБЯД“

Чл.15. Комисията класира кандидатите потребители на услугата „Топъл обяд“ като изготвя списъци на одобрените лица.

- Отпадналите кандидати се включват в списък на лицата, на които им е отказано ползването на предоставяната услуга.
- Действията на комисията за класиране на кандидатите се оформят в протокол.
- Протокола от работата на комисията и приложените към него списъци се утвърждават от Кмета на Община „Родопи“ или упълномощено от него служебно лице.

Чл.16. След утвърждаването на протокола от работата на Комисията и приложенията към него, в срок от **3/три/ работни**, изготвеният списък за класиране на кандидатите се публикува на интернет страницата на Община „Родопи“ и на информационните табла на кметствата по населени места в общината.

Чл.17. Кметът на Община „Родопи или упълномощено от него служебно лице сключва договор за услуга /приложение №3/с/с класираните кандидати за потребители.

Чл.18. Кандидатите се включват по реда на тяхното класиране, определен в чл.11 от настоящата Процедура.

При наличие на свободни места и незапълнен капацитет, Комисията извършва нов подбор, спазвайки утвърдените правила за кандидатстване, подбор и класиране в настоящата Процедура.



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ
И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ
НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
Операция „Осигуряване на топъл обяд 2016-2020“
BG05FMOP001-03.02

ОБЩИНА РОДОПИ - ОБЛАСТ ПЛОВДИВ
Пловдив 4000, ул. „Софроний Врачански“ 1а
Тел: 032/604100 факс:032/625776
www.rodopi-bg.com
e-mail:municipality_rodopi@abv.bg

Чл.19. Комисията извършва актуализация на списъците с класирани потребители на всеки б/шест/ месеца, на база изискана информация от Дирекция „Социално подпомагане“, съдържаща данни за доходи на потребители, актуално семейно положение и принадлежност към целева група.

РАЗДЕЛ VII ОБЖАЛВАНЕ, СПИРАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ ПОЛЗВАНЕ НА СОЦИАЛНА УСЛУГА “ТОПЪЛ ОБЯД“

Чл.20. Всеки кандидат, който не е класиран и одобрен има право да подаде възражение до Кмета на Община „Родопи“, в седем дневен срок от обявяването на крайните резултати.

В 3 /три/ дневен срок от подаване на жалбата, Комисията се произнася и уведомява писмено жалбоподателя.

Чл.21. Сключеният договор за ползване на социална услуга може да бъде прекратен при изрично посочените в договора условия.

Кметът на Община „Родопи“ издава Заповед за прекратяване на сключения с потребителя на услугата договор/*приложение №4*/.

Същата се връчва на лицето или се изпраща по пощата с обратна разписка, с изключение на случаите при настъпила смърт на лицето.

Приложения:

Приложение №1 - Заявление по образец

Приложение №2 - Регистър на подадени заявления за включване в социална услуга „Топъл обяд“

Приложение №3 – Договор за ползване на социална услуга и Заповед за прекратяване/спиране ползване на социална услуга

Приложение №4 – Заповед за прекратяване на договора за ползването на социална услуга

Изготвили:

Милена Милушева

Младши експерт Отдел „Координация проекти“ Община „Родопи“
/Координатор – проект, съгл. Заповед №1497/29.12.2017г./

Деница Давчева

Юриконсулт отдел “Правен“

/Юрист по проекта, съгл. Заповед №1497/29.12.2017г./